|  |
| --- |
| 云南财经大学印章启用、更换申请表 |
| 申请单位 |  | 执印人 |   |
| 印章名称 |  | 使用范围 | ◎对内 ◎对外 |
| 经办人 |  | 联系方式 |  | 申请日期 |  年 月 日 |
| 印章类别 | ◎党委章 ◎行政章 ◎工会章 ◎团委章 ◎纪委章  |
| ◎业务专用章 ◎其他 |
| 申请事由（详细填写） |  |
| 申请单位负责人意见 |  签字（盖章）： 年 月 日 |
| 涉及职能部门负责人意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签字：  年 月 日 |
| 备注 |  |