|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 云南财经大学印章启用、更换申请表 | | | | | |
| 申请单位 |  | | | 执印人 |  |
| 印章名称 |  | | | 使用范围 | ◎对内  ◎对外 |
| 经办人 |  | 联系方式 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 印章类别 | ◎党委章 ◎行政章 ◎工会章 ◎团委章 ◎纪委章 | | | | |
| ◎业务专用章 ◎其他 | | | | |
| 申请事由（详细填写） |  | | | | |
| 申请单位负责人  意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 涉及职能部门负责人意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 分管校领导意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |