# 云南财经大学研究生会改革情况

为落实共青团中央、教育部、全国学联联合下发的《关于推

动高校学生会（研究生会）深化改革的若干意见》，以及《高校

学生会组织深化改革评估工作方案》要求，接受广大师生监督， 现将我校研究生会改革情况公开如下。

目录

云南财经大学研究生会改革情况 - 1 -

一、改革自评表 - 2 -

二、《云南财经大学研究生会章程》 - 5 -

三、 校级组织工作机构工作架构图 - 6 -

四、校级组织工作人员名单 - 7 -

五、校级组织主席团成员候选人产生办法及选举办法 - 10 -

六、校级研究生代表大会召开情况 - 16 -

七、 校级研究生代表大会代表产生办法 - 16 -

八、校级组织工作人员述职评议办法 - 17 -

九、学校党委指导学生会组织工作情况 - 20 -

十、校团委指导学生会主要责任人 - 22-

附件《云南财经大学研究生会章程》 - 23 -

## 一、改革自评表

高校学生会组织深化改革评估备案表

组织名称：云南财经大学研究生会 □学生会/☑研究生会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1. 坚持全心全意服务同学，聚焦主责主业开展工作。未承担宿舍管理、校 园文明纠察、安全保卫等高校行政职能。 | ☑达标□未达标 |  |
| 2. 工作机构架构为“主席团+工作部门”模式，未在工作部门以上或以下设 置“中心”、“项目办公室”等常设层级。 | ☑达标□未达标 |  |
| 3. 机构 和 人 员 规模 | 校级学生会组织工作人员不超过 40 人，学生人数较多、分校区较多的高校不超过 60 人。 | ☑达标□未达标 | 实有39人 |
| 校级学生会组织主席团成员不超过 5 人。 | ☑达标□未达标 | 实有5 人 |
| 校级学生会组织工作部门不超过 6 个。 | ☑达标□未达标 | 实有5 个 |
| 4. 除主席、副主席（探索实行轮值制度的高校为执行主席）、部长、副部 长、干事外未设其他职务。 | ☑达标□未达标 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. 学生会组织工作人员为共产党员或共青团员。 | ☑达标□未达标 |  |
| 6. 学生会组织工作人员中除一年级新生外的本专科生最近 1 个学期/最近 1 学年/入学以来三者取其一，学习成绩综合排名在本专业前 30%以内，且无 课业不及格情况；研究生无课业不及格情况。 | ☑达标□未达标 |  |
| 7. 校级学生会组织主席团候选人均由学院（系）团组织推荐，经学院（系） 党组织同意，校党委学生工作部门和校团委联合审查后，报校党委确定；校 级学生会组织工作部门成员均由学院（系）团组织推荐，经校党委学生工作 部门和校团委审核后确定。 | ☑达标□未达标 |  |
| 8. 主席团由学生代表大会（非其委员会、常务委员会、常任代表会议等） 选举产生。 | ☑达标□未达标 |  |
| 9. 2019 年 10 月以来召开了校级学生（研究生）代表大会。 | ☑达标□未达标 | 召开时间预计：2020年12月初 |
| 10. 校级学生（研究生）代表大会代表经班级团支部推荐、学院（系）组织 选举产生。 | ☑达标□未达标 |  |
| 11. 学生会组织认真学习贯彻全国学联二十七大会议精神有实质性举措，学 生会工作人员普遍知晓习近平总书记贺信和党中央致词精神，了解全国学联 大会报告和章程修正案基本内容，了解团中央、教育部有关工作要求。 | ☑达标□未达标 |  |
| 12. 组建以学生代表为主，校党委学生工作部门、校团委等共同参与的校级 | ☑达标 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生会组织工作人员评议会；主席团成员和工作部门负责人每学期向评议会 述职。 | □未达标 |  |
| 13. 学生会组织工作人员参加评奖评优、测评加分、推荐免试攻读研究生等 事项时，依据评议结果择优提名，未与其岗位简单挂钩。 | ☑达标□未达标 |  |
| 14. 学生会组织的建设纳入了学校党建工作整体规划；党组织定期听取学生 会组织工作汇报，研究决定重大事项。 | ☑达标□未达标 |  |
| 15. 明确 1 名校团委专职副书记指导校级学生会组织；聘任校团委专职副书 记或干部担任校级学生会组织秘书长。 | ☑达标□未达标 |  |

## 二、《云南财经大学研究生会章程》

**云南财经大学研究生会章程**

目 录

（一）云南财经大学研究生会章程

（二）云南财经大学研究生会人事制度

（三）云南财经大学研究生会考勤制度

（四）云南财经大学研究生会日常工作制度

（五）云南财经大学研究生会物资管理制度

（《章程》共21页，详见文末附件）

## 校级组织工作机构工作架构图

**云南财经大学研究生会**

**工作机构组织架构图**

文

艺

体

育

部

共

8

人

实

践

外

联

部

共

9

人

学

术

科

技

部

共

7

人

信

息

宣

传

部

共

9

人

办

公

室

共

6

人

主席团 共5人

## 四、校级组织工作人员名单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **政治面貌** | **院系** | **年级** | **最近1个学期/最近 1 学年/入学以 来学习成绩综合 排名（一年级新生、研究生不需填写）** | **是否存 在课业 不及格 情况** | **院系、班级学生工作经历** |
| 1 | 陈美玲 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 生活委员  |
| 2 | 朱媛 | 共青团员 | 法学院 | 2020级 |  | 否 | 宿舍长 |
| 3 | 马帅 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 团支书 |
| 4 | 袁强 | 共青团员 | 信息学院 | 2020级 |  | 否 | 团支书 |
| 5 | 王叶芹 | 中共党员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 宿舍长 |
| 6 | 李哲 | 共青团员 | 物流学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 7 | 周雨 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 8 | 汪玉连 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 院研会外联部/班级团支书 |
| 9 | 江俊娜 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 院研会办公室 |
| 10 | 孙杰 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 班级生活委员 |
| 11 | 杨智栋 | 共青团员 | 城市环境学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 12 | 梁凌睿 | 共青团员 | 法学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 13 | 宋雯斌 | 共青团员 | 法学院 | 2020级 |  | 否 | 班级体育委员 |
| 14 | 王平 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 院研会、文艺文员 |
| 15 | 刘灿生 | 群众 | 商学院 | 2020级 |  | 否 | 研究生会、商学院创业与就业会 |
| 16 | 李昂 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 班长 |
| 17 | 刘安琪 | 共青团员 | 会计学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 18 | 李越颖 | 共青团员 | 商学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 19 | 江波 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 20 | 杨伟杰 | 中共党员 | 统计与数学学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 21 | 彭丽娟 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 22 | 汤思懿 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 23 | 谢捷 | 共青团员 | 金融学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 24 | 张豪 | 中共党员 | 法学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 25 | 胡旻 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 学生会新闻媒体中心主任 |
| 26 | 关志浩 | 共青团员 | 信息学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 27 | 兰天 | 共青团员 | 统计与数学学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 28 | 孟艳 | 共青团员 | 法学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 29 | 田雯婕 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 30 | 王琛 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 学生会表演队副队长 |
| 31 | 李彤欢 | 共青团员 | 马克思主义学院 | 2020级 |  | 否 | 校团委新闻媒体中心负责人/校团委青年发展部负责人/校团委大学生艺术团行进鼓队负责人 |
| 32 | 张彬 | 共青团员 | 马克思主义学院 | 2020级 |  | 否 | 院学生党组织负责人/辅导员助理/学生会主席/团支部书记 |
| 33 | 曾令娜 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |
| 34 | 李童琨 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 院研会学生干部 |
| 35 | 余瑶 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 本科担任校社团联干事 |
| 36 | 胥子灵 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 资产评估班长 |
| 37 | 郭晓玉 | 共青团员 | 财政与公共管理学院 | 2020级 |  | 否 | 院研会信宣部学生干部、团支部组织委员 |
| 38 | 任婕 | 共青团员 | 国际工商学院 | 2020级 |  | 否 | 本科担任学生会干事 |
| 39 | 张焱林 | 共青团员 | 城市与环境学院 | 2020级 |  | 否 | 无 |

## 五、校级组织主席团成员候选人产生办法及选举办法

关于云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐工作的通知

**校研究生会和各学院研究生会：**

为适应校研究生会发展需要，充分发挥研究生会在学校教育、管理、服务工作中的基础作用，发挥研究生会丰富校园文化生活的服务和引导作用，根据《云南财经大学研究生会章程》和《云南财经大学学生会组织改革实施方案》相关规定和工作需要，现进行校研究生会第十一届主席团换届选举工作。现将《云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐办法》和《云南财经大学研究生会第十一届主席团推荐表》发给你们，请遵照执行。

附件： 1.云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐办法

 2.云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐表

二〇二〇年九月二十一日

附件1：

云南财经大学研究生会第十一届主席团

候选人推荐办法

一、基本原则

云南财经大学研究生会是在学校党委领导、校团委指导下的校级学生组织。为适应校研究生会发展需要，进一步发挥校研究生会作用，促进学生干部选拔工作的民主化、规范化、科学化，本次校研究生会主席团换届坚持公开、公平、公正的原则，从有利于学生干部成长的角度实现换届工作规范有序进行。

二、主席团成员设置

 校研究生会主席团设主席团成员5名，设执行主席，执行主席由主席团成员轮值担任，以学期为一个轮值周期。

三、候选人资格

 1.思想政治素质过硬，政治立场坚定，具有较强的大局意识和全局观念；

 2.品行端正，遵守校规校纪，无任何违法违纪行为；

 3.热爱研究生会组织，对研究生会的组织管理有全面深入地认识；

 4.云南财经大学2019级全日制在校研究生；

5.须在校研究生会担任部门负责人或在学院研究生会担任部门负责人及以上职务；

 6.学习科研情况良好，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况。

四、推荐办法

**1.推荐**

校研究生会各部门和各学院研究生会推荐至少1名候选人，至多推荐2名候选人。请于9月25日17:00前将《云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐表》（详见附件2）签章后送至校研究生会办公室（北院卓远楼南附505），并将推荐表电子版发送至：yuncaiyanhui@163.com。逾期视为自动放弃。

**2.审核**

换届工作小组对所有候选人进行资格审查，确定云南财经大学第十一届研究生会主席团候选人名单并予以公布。

**3.笔试**

对通过初审的主席团候选人采取笔试加面试的方式竞选。笔试成绩占总成绩的30%。

**4.面试**

面试官根据各候选人的面试表现进行打分。面试成绩占总成绩的70%。总成绩排名前5的将成为云南财经大学第十一届研究生会主席团成员。

**5.公示**

经总成绩确定校研究生会主席团成员后，将进行为期7天的公示，公示期满无异议，确定为最终人选。

附件2：

云南财经大学研究生会第十一届主席团候选人推荐表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 籍贯 |  |
|  政治面貌 |  | 民族 |  |
| 所在学院 |  | 专业年级 |  |
| 现任职务 |  | 联系方式 |  |
| 课程平均成绩 |  | 专业综合排名 |  |
| 拟任职分管部门 | （办公室 （信息宣传部 （学术科技部 （实践外联部 （文艺体育部 |
| （是否服从调配 |
| 主要实践经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 任职目标及工作构想 |  |
| 学院推荐 意见 | （签章）年 月 日 |
| 校研究生会意见 |  （签章）  年 月 日 |
| 校团委意见 |   （签章）  年 月 日 |
| 本人证明以上信息的真实性，如有虚假信息，本人承担一切责任。  申请人：  年 月 日 |

注：1.本表格双面打印，复印有效。

2.所有表格必须为打印体，照片请粘贴彩色照片。

## 六、校级研究生代表大会召开情况

目前正在筹备中。

## 校级研究生代表大会代表产生办法

目前正在筹备中。

## 八、校级组织工作人员述职评议办法

云南财经大学研究生会述职评议办法

**第一章 总则**

**第一条** 为了做好云南财经大学研究生会述职评议工作，促进校院学生会组织沟通联络，加强过程管理与指导，按照共青团中央、教育部、全国学联有关文件精神，结合学校实际，现制定本办法。

**第二条** 述职评议对象。云南财经大学研究生会主席团及其工作部门负责人，各学院学生会、学院学生会工作部门、学院学生会工作人员。

**第三条** 述职评议内容。分为日常考评和集中考评，其中日常考评分为组织建设、活动开展、工作落实和宣传联络四个部分，集中考评分为查看总结材料、现场述职汇报两个部分。

**第四条** 述职评议时间。一般在任期届满前后半个月进行。

**第二章 日常考评**

**第五条** 日常考评由组织建设、活动开展、工作落实和宣传联络四个部分组成。日常考评总分100分，占述职评议结果的50%。

**第六条** 组织建设方面：

（一）学院重视，班子健全，内部机构建设和管理制度规范。（10分）

1.学院领导班子每学年参加学生会工作不少于2次；

2.按要求召开学生代表大会进行学生会换届；

3.定期召开学生会主席团工作会、部门工作会、全体工作人员工作会；

4.组织机构设置规范、管理制度健全，部门职能分工明确。

（二）学期工作有计划，学年工作有总结。（5分）

学生会工作计划、总结、重大事项等以规范方式呈现并存有档案。

（三）学生会工作人员管理培养规范，综合素质高。（10分）

1.学生会工作人员任免文件规范，及时；

2.学生会工作人员选拔任用、教育培训、管理考核规范，有明确的选拔任用目标，统一教育培训，定期开展管理考核；

3.学生会工作人员学年综合测评排名在前30%以内，无课业不及格情况。

**第七条** 活动开展方面：

（一）规划审批规范，数量适中，组织安全有序，无安全事故。（5分）

（二）专业针对性强，学院特色明显。（5分）

活动联系学院特点，自主组织的与专业相关的活动应不低于活动总数的50%。

（三）活动评建规范，受众满意度高。（15分）

以学院自主申报为原则，各学院学生会申报两项以学生会为主体举办的品牌活动，校学生会通过对活动策划、工作方案、宣传材料、活动总结等进行评审打分。

**第八条** 工作落实方面：

（一）各学院学生会及部门规范参加校学生会工作例会。（5分）

（二）全校性活动能够及时响应，协作配合密切。（5分）

（三）学校重要工作能够及时部署落实，反馈落实情况。（5分）

（四）深入广大同学，主动了解同学心声，定期开展学生思想情况调研，并尽力做好服务及协调工作。（10分）

**第九条** 宣传联络方面

（一）按照规定按时规范报备学生会新媒体运营情况。（5分）

（二）加强宣传队伍建设，日常宣传更新及时、规范，重要活动按要求报送校学生会。（10分）

（三）学校重要工作和活动，宣传线上线下联动。（5分）

（四）宣传客观，无虚假宣传，无不良影响。（5分）

**第三章 集中考评**

**第十条** 集中考评通过查看总结材料及听取现场述职汇报方式完成。集中考评总分100分，占述职评议结果的50%。

（一）总结材料。全面规范，支撑有力，能够很好地支撑学校本年度重点推进的工作项目，简单明了、特色鲜明、成效突出、图文并茂。（20分）

（二）述职汇报。内容准确充实，汇报流畅。密切结合学生会功能定位，突出重点、成效显著，不宽泛、不漂浮。（80分）

**第四章 附则**

**第十一条** 本方案由共青团云南财经大学委员会负责解释。

**第十二条** 本方案自发布之日起施行

## 九、学校党委指导学生会组织工作情况

校研会工作汇报10月例会会议纪要

校团委于10月2日15:00在卓远楼南附503办公室召开校研究生会主席团工作汇报10月例会。校团委书记（机关党委第八党支部书记）曾蕾和校研会主席团全体成员参加会议。会议由校研会办公室主持。

曾蕾听取了校研究生会的近期工作情况汇报，并作出指导。现将会议内容纪要如下：

会议指出，校研究生会要明确政治立场，坚持习近平新时代中国特色社会主义思想的引领，贯彻党的十九大报告精神，坚持党的领导，团结同学，紧密凝聚在党的周围。要将校研会的建设纳入我校党建工作整体规划，党建带团建，为做好一整年的工作布好局、开好头。

会议强调，校研究生会具体工作的开展有党的领导、团的指导，这也是研究生会区别于其他学生组织最大的特点。受学校党委委托，由校研究生会组织召开我校研究生代表大会。这是本学年的重点任务，一切工作都围绕此开展。

会议分析了校研究生会的层级架构，指出，中华青联和云南省青联是研究生会的上级组织，要及时领悟其下发文件精神，落实到校研究生会工作中。而各院级研究生会是校研究生会的下级组织。校级研究生会要切实对院级研究生会起到引领作用，对全校研究生起到引领作用。

会议要求，作为联系学校和研究生同学的纽带，研究生会工作要以学生为本为原则，一切为了学生，服务学生，代表学生，依靠学生。

校研会办公室

2020年10月3日

## 十、校团委指导学生会主要责任人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 是否为专职团干 | 备注 |
| 1 | 分管研究生会的校团委副书记 | 李昀璟 | 是 |  |
| 2 | 研究生会秘书长 | 黄娅 | 是 |  |

## 附件《云南财经大学研究生会章程》

**云南财经大学研究生会**

**制 度**

**目 录**

**[云南财经大学研究生会章程 1](#_Toc11624937)**

**[云南财经大学研究生会人事制度 7](#_Toc11624938)**

**[云南财经大学研究生会考勤制度 12](#_Toc11624939)**

**[云南财经大学研究生会日常工作制度 15](#_Toc11624940)**

**[云南财经大学研究生会物资管理制度 1](#_Toc11624941)9**

**云南财经大学研究生会章程**

**第一章 总则**

**第一条** 云南财经大学研究生会（以下简称为“校研究生会”）是云南财经大学研究生群众性自治组织。

**第二条** 校研究生会接受云南财经大学党委的领导，接受云南财经大学团委的指导，充分依靠院研究生会和全校广大同学开展工作。

**第三条** 校研究生会的宗旨是：全面贯彻执行党的教育方针，发挥联结学校和同学之间的沟通纽带作用，全心全意为广大同学服务，促进同学全面素质的提高，引导和带领同学成长为中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

**第四条** 校研究生会的基本任务是：

（一）坚持党的基本路线，引导同学认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，开展爱国主义、集体主义和社会主义教育，引导同学坚决反对一切民族分裂主义、国际恐怖主义与邪教组织，推行积极的舆论导向，提高对突发事件的应对能力，引导同学树立正确的世界观、价值观和人生观，不断提高同学政治素质和思想觉悟。

（二）充分发挥联结学校与广大同学的桥梁纽带作用，保证同学与学校的沟通渠道畅通。在维护国家、人民和学校整体利益的前提下，代表和维护同学的合法权益，及时了解和反映广大同学的愿望和需求，帮助同学解决实际困难。

（三）组织同学参加社会实践活动和社会服务活动，根据同学特点开展课外科技、文化、体育等各类活动，提高同学综合素质，努力实现自我服务、自我教育、自我管理。

（四）促进同学之间及学院之间的相互交流，加强同学与兄弟院校、社会各界的有益交流和友好关系。

**第五条** 校研究生会实行民主集中制的组织原则。

**第二章 会员**

**第六条** 校研究生会会员包括云南财经大学研究生会正式工作的所有人员，包括主席团成员、各部门工作人员。

**第七条** 会员的基本权利：

（一）会员在校研究生会内享有平等的选举权、被选举权和表决权。

（二）会员有讨论校研究生会工作的权利，有权通过各种正常途径和采取适当形式对校研究生会各级工作人员提出建议、监督和批评并要求答复。

（三）会员享有申请参加校研究生会各项活动的权利、获得相关荣誉的权利。

（四）会员在遇到困难，受到侵权或不公正的对待时，有权请求校研究生会的帮助和保护。

（五）会员有权要求校研究生会各级如实向有关部门转达建议、要求及意见。

（六）会员非因正当事由和规定程序不予免职、降职、辞退或其他处分。

**第八条** 会员的基本义务：

（一）坚持党的基本路线，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护党的路线、方针、政策。

（二）遵守国家宪法和其它法律法规，遵守校纪校规，遵守校研究生会章程，执行校团委、研究生会决议，维护学校和校研究生会的利益和荣誉。

（三）勤奋学习，刻苦锻炼，积极进取，注重实践，提高自身的全面素质。

（四）支持校团委、研究生会各部门工作，积极参加校团委、研究生会各类活动。

（五）会员在行使权利时，不得损害国家、社会和学校的声誉和利益，未经校团委、研究生会同意，任何个人和团体不得借校研究生会名义进行任何活动。

**第三章 组织架构**

**第九条** 校研究生会主席团是校研究生会的最高决策机构和执行机构，校研究生会下设办公室、信息宣传部、学术科技部、实践外联部、文艺体育部五个职能部门。

**第十条** 校研究生会主席团由五名成员组成，分管五个职能部门。不设主席、副主席，设执行主席，执行主席由主席团成员轮值担任，以学期为一个轮值周期，执行主席负责召集会议、牵头日常工作。

**第十一条** 校研究生会主席团有下列职权：

（一）根据本章程制定相应的学生会工作条例。

（二）执行校团委、研究生会决议，领导各职能部门的日常工作。

（三）决定各职能部门的机构设置、任务与权责。

（四）统筹兼顾学院研究生会，负责校、院两级研究生会的日常交流、工作联动，带领做好思想引领工作。

（五）在紧急情况下，决定校研究生会的重大事项。

**第十二条** 校研究生会主席团成员、工作人员必须符合相关遴选条件，通过公开透明的选拔产生。

**第十三条** 各职能部门设2-3名负责人，各部门负责人由该部门工作人员轮值担任，以月为一个轮值周期，负责召集部门会议、牵头部门日常工作。

**第十四条** 办公室职责：

（一）负责统筹校研究生会各项的日常工作（值班安排、会议记录、考勤等）。

（二）协助主席团健全校研究生会各项规章制度。

（三）负责起草校研究生会相关文件。

（四）负责校研究生会相关档案及物资的管理工作。

**第十五条** 信息宣传部职责：

（一）管理校研究生会所属的新媒体运营。

（二）负责校研究生会各类活动的宣传材料制作。

（三）通过多种形式宣传校研究生会主办及承办的活动。

（四）负责对内对外的宣传工作，及时向上级部门提供新闻材料，编写活动简报。

**第十六条** 学术科技部职责：

（一）组织各类学习竞赛和知识讲座，活跃第二课堂，扩大同学的知识面。

（二）组织、邀请校内外老师、优秀学生进行经验交流。

（三）及时为同学提供有关学习的重要信息，促进同学学习和就业。

**第十七条** 实践外联部职责：

（一）与兄弟院校密切联系，促进与兄弟院校之间的交流与合作，增加同学社会实践机会。

（二）发挥本部门特色，负责联系校外商家，为校研究生会活动提供赞助支持。

（三）加强校研究生会内部各部门联系的建设，组织举办内部联谊活动。

（四）负责校研究生会财务管理。

**第十八条** 文化体育部职责：

（一）组织各种形式的文艺活动、体育比赛以及公益类活动，丰富同学的课余生活。

（二）负责校研究生会礼仪、主持、啦啦队的组织、管理和培训，并在各大活动中承担相应工作。

（三）广泛了解同学对文艺、体育工作及活动的意见和建议，及时向有关部门反映。

**第十九条** 校研究生会除主席团成员和工作部门成员，不设置其他任何职务。确需主办的重大工作或活动时，根据需要以项目化方式招募志愿者，吸收同学参加，因事用人、事完人散。

**第二十条** 学院研究生会属于校级研究生会的基层组织，接受校级研究生会的指导；校研究生会与学院研究生会应形成工作联动，主席团带领校研究生会进一步指导院研究生会承办的面向全体学生的具体工作项目。

**第四章 附则**

**第二十一条** 本章程的修改需经校研究生会全体会议到会成员的三分之二以上多数表决通过。

**第二十二条** 本章程的解释权属于校研究生会。

**第二十三条** 本章程自通过之日起生效。

**云南财经大学研究生会人事制度**

**第一章 纳新**

**第一条** 为壮大云南财经大学研究生会（以下简称为“校研究生会”）队伍，广泛吸收优秀学生加入校研究生会，同时给同学们提供一个“自我教育、自我管理、自我服务”的平台，校研究生会面向全校研究生进行纳新工作，为校研究生会注入新的力量和活力。

**第二条** 纳新工作于每年9月份面向全校研究生新生开展，校研究生会全体人员必须经过正规的选拔。

**第三条** 校研究生会纳新过程公开透明、公平竞争，确保广大学生的知情权、参与权，选拔结果进行公示，接受广大学生监督。

**第四条** 进入校研究生会的新成员需经过1个月的试用期考核，合格后方能成为校研究生会正式成员。试用期考核按照校研究生会相关考核制度实施。

**第五条** 遴选条件

（一）校研究生会成员应当为共产党员或共青团员，遵纪守法，理想坚定，热爱和拥护中国共产党，具有强烈的爱国意识、爱国情感，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，品行端正、作风务实、乐于奉献，具有全心全意为广大同学服务的觉悟和能力。

（二）校研究生会成员应当是勤奋学习且学有余力，学业优良的学生，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况。

**第六条** 基本原则

校研究生会各部门工作人员由学院团委推荐，经学校党委学生工作部和学校团委审核后确定。校级学生会工作人员中来自学院研究生会的成员一般不少于50％。

**第七条** 纳新流程

（一）报名方式

全校研究生可通过学院推荐、自主报名的方式报名加入校研究生会，参加面试。

（二）纳新面试

纳新面试由校研究生会组织，校团委老师、研究生会主席团成员担任评委，并安排工作人员对面试情况进行记录。

面试流程主要由自我介绍、评委提问等环节构成，主要考察候选人综合素质。

（三）初步录取

根据面试考核评定，秉承校研究生会纳新原则，确定拟录取人员。

（四）组织考察

选定的拟录取人员进入各部门开展工作，进行为期一个月的试用。

（五）正式录用

试用期满，经审查合格后正式录用成为校研究生会工作人员。

**第二章 换届制度**

**第八条** 主席团共设五名成员，不设正、副主席。除学生会主席团成员和工作部门成员，均不设置其他任何职务。

**第九条** 主席团成员任期一年，采用个人竞选的方式产生。

**第十条** 校级学生会主席团候选人应由学院团委推荐，经学院党委同意，由学校党委学生工作部和学校团委联合审查后，报学校党委确定。主席团候选人要具有代表性，应当从校、学院研究生会工作人员和各领域优秀学生典型中产生。

**第十一条** 主席团成员的选举，应当坚持学生自我服务、自我管理、自我教育和公开、公平、公正的选举原则。

**第十二条** 换届流程

（一）换届时间

每年9月下旬至10月中旬。

（二）竞选条件

1、坚持党的基本路线，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护党的路线、方针、政策。

2、学有余力、学业优良，学习成绩综合排名在本专业前30%以内，且无课业不及格情况。

3、在校研究生或院研究生会有工作经历，能够认真贯彻服务学生、努力工作的宗旨和基本任务等各项要求，态度积极、有责任心。

（四）竞选流程

1、职位申报

各参选人有参照竞选条件在规定时段内进行职位申报，逾期不申报者视为自动弃权。

2、面试

由校团委老师及现任主席团成员组成评委会。评委会根据竞选者的演讲、职业能力、工作绩效等进行综合评分。面试采用百分制，最终得分为评委会总评分的平均分。

3、竞选结果与公示

（1）综合各项成绩最终得分排名将产生竞选结果。

（2）竞选结果需进行为期7个工作日的公示。

（3）对竞选结果有异议者在公示期内可向校团委提出异议。

（4）公示期满主席团成员正式产生。

（五）其他事项

校研究生会工作人员中来自院研究生会的成员一般不少于50％。

**第三章 聘书制度**

**第十三条** 对圆满完成一个校研究生会工作周期的成员发放聘书，聘书的职务以实际职务为准。

**第十四条** 以下情况不予以发放聘书：

1、任职期间无故缺勤三次及以上者（包含但不仅限于校研究生会的日常办公室值班、各种会议及要求学生会成员参加的一切重要活动）。

2、受到院级、校级严重警告及以上等级处分者。

3、凡主动辞职且任职未满一年者，不具备获取聘书的资格；凡被辞退者，同样不具备获取聘书的资格。

**第十五条** 校研究生会聘用证书由办公室制作，由主席团讨论通过，上报校团委审核，最后给予发放。

**第十六条** 因特殊情况离职，但符合以上规定并得到校团委认定，可发放聘书。

**第四章 工作调动和退出机制**

**第十七条** 在校研究生会任职期间，确需调整工作部门的，可逐级向主席团提出申请，经批准后，由主席团转交办公室进行人事调整工作。

**第十八条** 在校研究生会工作期间，确有原因须退出校研究生会者，需逐级向主席团提出申请，并说明原因。由主席团上报校团委老师，经讨论批准后方可退出。

**第五章 工作考核**

**第十九条** 建立以学生代表为主，学校党委学生工作部、学校团委等共同参与的评议会，校研究生会主席团成员和部门负责人每学期向评议会述职，评议会从政治态度、道德品行、学习情况、工作成效、纪律作风等方面对其进行客观评价。

**第二十条** 参加评奖评优、测评加分等事项时，应依据评议结果择优提名。学业成绩严重下滑、考核评价不合格、违法、违纪、违规或者其他无法正常履职的工作人员，应按照规定和程序予以劝退、免职或罢免。

**云南财经大学研究生会考勤制度**

**第一条** 为加强对云南财经大学研究生会（以下简称为“校研究生会”）成员的科学管理，确保各部门正常工作，提升工作效能，特制订如下管理制度。

**第二条** 校研究生会成员包括云南财经大学研究生会正式工作的所有成员，包括主席团成员、部门工作人员。

**第三条** 本制度适用于云南财经大学研究生会所有成员。

**第四条** 考勤类别

（一）会议考勤。

（二）活动考勤。

（三）值班考勤。

**第五条** 考勤记录

（一）校研究生会全体会议和活动均由办公室负责考勤工作。

（二）部门会议和活动由部门轮值负责人和项目组负责人组织开展考勤工作。

（三）日常值班由办公室负责考勤工作。

（四）校研究生会举办的活动和会议实行签到制度。活动签到时间为活动开始前30分钟至活动开始。会议签到时间为会议开始前30分钟至会议开始。

**第六条** 考勤纪律

（一）请假制度

1、各部门工作人员请假须提交由部门分管主席签字审批的请假条。

2、请假条至少提前一天提交，事后不补假。假条应统一提交办公室备案。

3、因校研会内部事务请假需由分管主席签字，不计入考勤。

4、口头请假或托人代请一律视为无效（特殊情况除外）。事后请假者，若无特殊原因，一律以无故缺勤论处。

5、签字后的请假条交由办公室备案。

（二）迟到、早退

签到结束后到场视为迟到。会议、活动和值班结束20分钟前离场视为早退。

**第七条** 考勤奖惩

（一）迟到、早退累计达3次者，记一次请假。

（二）请假累计达3次者，记一次旷到并给予口头警告。

确有原因需请假者，且请假时间超过一个月的需向校团委分管老师和主席团提交申请，并交由办公室备案后不参与考勤、考核。请假超过一个学期的，须主动递交辞职申请书，未递交辞职申请书的予以强制退会。

请假者应如实说明请假事由，捏造事实真相的一经发现，视情况给予相应内部处罚。

（三）会议、活动、值班无故旷到累计达2次及其以上者，取消评奖评优资格；无故旷到累计达3次者，视其情节作出相应处理。

（四）对于出席会议、参加活动、值班全勤者及在活动中有突出贡献者，经认定后颁发相应奖励。

（五）考勤统计结果及奖惩将作为在校研究生会内评奖评优、竞选晋升的重要参考依据。

**云南财经大学研究生会日常工作制度**

**第一章 总则**

**第一条** 为确保对云南财经大学研究生会（以下简称为“校研究生会”）各部正常工作，提升工作效能，特制订如下管理制度。

**第二条** 校研究生会成员包括云南财经大学研究生会正式工作的所有成员，包括主席团成员、部门工作人员。

**第三条** 本制度适用于云南财经大学研究生会所有成员。

**第二章 值班制度**

**第四条** 校研究生会所有成员均有义务按规定值班。由办公室负责值班相关事宜。

**第五条** 值班表由办公室根据校研究生会各成员课程统一安排。

**第六条** 值班人员应按照值班表安排按时值班，不得迟到、早退或无故缺席。

**第七条** 值班人员值班期间应认真完成工作，不得擅离职守或在值班期间进行无关工作的活动。

**第八条** 因病、因事或特殊情况不能按时值班的人员需按照《云南财经大学研究生会考勤制度》请假。

**第九条** 值班人员有义务维持校研究生会办公室的干净整洁。

**第十条** 值班人员不得私自将非研究生会成员带入办公室，值班时严禁大声喧哗、吵闹。

1. **会议制度**

**云南财经大学研究生会会议制度**

**第十一条** 校研究生会有义务定期召开全体会议、主席团例会。各部门应定期举行部门例会，主席团例会每周召开一次，各部门例会每周召开一次，校研会全体大会每两周召开一次。

**第十二条** 校研究生会有义务定期召开校、院两级研究生会主席团会议。会议通知、会议记录由校研究生会办公室负责，研究生学委会每个月召开一次。

**第十三条** 校研究生会全体会议由办公室发布会议通知。部门例会由各部门轮值负责人发布会议通知。

**第十四条** 研究生会全体会议由办公室负责进行会议记录。部门例会由各部门轮值负责人进行会议记录。

**第十五条** 校研究生会全体会议由办公室负责考勤工作。部门会议由各部门轮值负责人开展考勤工作。具体要求参照《云南财经大学研究生会考勤制度》。

**第十六条** 因病、因事或特殊情况不能按时参加会议的人员需按照《云南财经大学研究生会考勤制度》请假。

**第十七条** 会议纪律

（一）与会应严肃，参会人员不得大声喧哗及谈论与会议无关的内容。

（二）不得无故缺席、迟到、早退。无故缺席、迟到、早退者，按照《云南财经大学研究生会考勤制度》及《云南财经大学研究生会奖惩制度》处理。

**第十八条** 参会人员均有义务参与会议的各项讨论研究，如实反映校研究生会工作、活动中出现的各类问题，并提出相关解决建议。

**第十九条** 会后各部门应按要求及时完成会议期间通过的各项会议议程。

**第四章 活动组织制度**

**第二十条** 提交策划

（一）各部门可根据部门特点组织、开展活动。

（二）活动开展前须形成完整思路，拟定活动策划。

（三）活动策划申请须包括以下内容：活动主题、活动目的、活动时间、活动地点、开展对象、活动内容、活动流程、人员安排、经费预算、紧急预案等。

**第二十一条** 策划审批

（一）活动负责部门应及时将活动策划提交主席团审核。

（二）主席团应对活动策划的创新性、可行性、合理性进行预评估，并在三个工作日之内给予部门反馈意见。

（三）活动策划经主席团审核、部门根据主席团意见修改后，上报校团委分管老师，对活动策划进行审批，给予反馈意见。

（四）活动负责部门应根据修改意见，对活动策划及时进行修改，修改后终稿经老师审批通过后实施，同时提交办公室备案。

**第二十二条** 活动准备

（一）经审批通过的活动策划应及时到办公室处备案。

（二）活动负责部门应根据活动策划着手活动开展的各项准备工作，涉及第二课堂的自行进行相关申请。

（三）活动负责部门应主动和其他部门沟通，并协助办公室备案、人员安排、人员调动等各项工作。

**第二十三条** 活动总结

（一）在活动结束后应召开活动总结会议，总结活动经验、查缺补漏，并将活动总结形成书面报告交办公室备案。

（二）活动负责部门应在活动结束后五个工作日内将与活动相关的各项材料（包括第二课堂相关材料）及时整理提交办公室备案。

**第二十四条** 活动负责部门有义务严格按照活动策划安排，确保活动的顺利开展。

**第二十五条** 各部门不得在未获得校团委、主席团批准的情况下擅自以校研究生会名义开展活动。

**云南财经大学研究生会物资管理制度**

**第一章 档案管理制度**

**第一条** 基本资料

（一）校研究生会所有正式成员的个人资料须进行统一归档（包括电子及文本），由研究生会办公室统一管理。

（二）各学院研究生会基本信息由校研究生会办公室负责收集整理并统一存档。

**第二条** 工作计划与工作总结

（一）每学期期末各部门须制定下学期相关工作计划，上报主席团，经由主席团及校团委审议通过后交由校研究生会办公室备案。

（二）每学期期末各部门须撰写工作总结，经校研究生会主席团审议通过后交由校研究生会办公室备案，统一存档。

**第三条** 会议记录

（一）凡召开的工作会议都须有详细的会议记录（包括时间、地点、参加人员及会议内容），以便今后查阅。

（二）校研究生会全体会议由办公室负责进行会议记录。部门例会由各部门轮值负责人进行会议记录。

**第四条** 活动记录

校研究生会各部门组织的各项活动，其相关材料需交于办公室备案。包括但不仅限于相关审批材料、策划方案、活动总结及活动影视记录资料。

**第五条** 文件档案

经校研究生会收发的正式文件须进行统一归档（包括电子及文本），由研究生会办公室统一管理。

**第二章 公共财产管理制度**

**第六条** 校研究生会公共财产的日常管理由办公室专人负责。

**第七条** 校研究生会会员应爱护公共财产，损坏公物须照价赔偿。

**第八条** 校研究生会任何人员不得私自将办公室中任何办公用品、工具、计算机硬软件等财产带出校研究生会办公室。

**第九条** 因工作需要或其他特殊原因需将校研究生会公共财产借出办公室者，须事先报办公室备案。如借出财产损坏、丢失，责任人须照价赔偿。

**第十条** 在主席团监督下，办公室需定期对校研究生会全部物资进行清理备案，如有丢失、损坏必须登记并做出相应处理。

**第三章 办公室使用制度**

**第十一条** 各部门在使用校研究生会办公室时须保持办公室清洁卫生，使用结束离开时应断掉电源，锁好门窗。

**第十二条** 各部门在使用校研究生会办公室期间应自觉爱护公共财产，不得故意破坏办公设施，不得私自将办公设施带出办公室，违者严惩。发生或发现办公设施有损坏现象时应及时向办公室负责人反映情况。

**第十三条** 使用校研究生会办公室电脑时，所建立的文件必须存放在各部门专属文件夹目录下；不得擅自在电脑中下载、安装任何与校研究生会无关的软件、资料、视频等内容；不得在电脑中存放或打印私人文件。

**第十四条** 校研究生会成员在工作范围内使用办公器材必须在使用结束后整理归置于正确位置，如有损坏或丢失必须及时向办公室负责人反映。

**第十五条** 校研究生会成员不得私自带无关人员进入校研究生会办公室。

**第十六条** 校研究生会办公室内不允许大声喧哗、随地吐痰、乱涂乱画等不文明行为，禁止吸烟。

**第十七条** 校研究生会办公室钥匙由办公室派专人负责，如有遗失需及时上报处理。