云南财经大学关于开展高校函授教学点

年报年检工作的通知

各函授办学单位：

根据《云南省教育厅办公室关于进一步规范高等学校学历继续教育校外站点管理工作的通知》要求，为了全面贯彻省委、省政府关于高等教育改革发展的决策部署，认真落实《云南省教育厅关于统筹推进一流本科人才培养五项计划的指导意见》(云教高[2017]56号)精神，云南财经大学继续教育学院对全校各函授教学单位各函授教学点年检工作进行安排。

请各函授办学单位认真填报《高等继续教育校外站点年度检查报告书》（见附件2），于2017年4月30日前报送至继续教育学院教务部。不参加年报年检的函授站将视为不合格函授站，不得开展招生工作，年检结果在省教育厅网站上公布。

联 系 人：张祖庆 刘德华

联系电话：0871－65512473

邮 箱：43475885@QQ.com

附件：高等继续教育校外站点年度检查报告书》（附件2）

**附件二：**

高等继续教育校外站点

年度检查报告书

**（ 年度）**

单位名称: （盖章）

统一社会信用代码：

联 系 人:

联系电话:

报告日期： 年 月 日

云南省教育厅制

年度检查报告书

云南省教育厅：

本报告书根据《云南省高等学校继续教育校外站点管理办法》等有关规定编制，并保证本报告书内容真实、准确、完整。

请予审查。

校外站点依托单位（签章）：

责任人（签名）：

年 月 日

法定代表人申明

本报告书情况属实，本人愿意承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

年 月 日

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建站依托单位名称 |  | | 详细地址 | | | | | | |  | | | |
| 法人姓名  （请附法人有效证件） |  | | 性别 | |  | | 联系电话/电子邮件账号 | | |  | | | |
| 网址 |  | | 邮政编码 | |  | | 统一社会信用代码 | | |  | | | |
| 建站依托单位  经营范围 |  | | 内设机构名称/负责人/电话 | |  | | | | | | | | |
| 住所来源 | （）自有 ； （ ）个人或组织无偿提供 ； （ ）租赁（租赁到期日： 年 月）  注：提供房屋证明或租赁协议和房屋安全制度情况 | | | | | | | | | | | | |
| 主办高校名称 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 高校继续教育负责人姓名及电话 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 站点名称 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 办学类型（函授/网络） |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 审批时间 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 招生区域 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 具体招生/管理负责人姓名 | / | | / | | | | / | | | | | / | |
| 最后学历/学位 | / | | / | | | | / | | | | | / | |
| 联系电话 | / | | / | | | | / | | | | | / | |
| 专兼职 |  | |  | | | |  | | | | |  | |
| 校外站点办学基本条件 | 教室 间；合计面积 平方米  一次容纳最多学生考试人数： (人) | | | | | 产权属性（全部或部分租赁或自有） | | | | | | |  |
| 计算机机房： （间）； 计算机台数: (台)；  内部网络连接方式： ；网络出口带宽 (兆) ；  网络连接服务商：  服务器 （台）；复印机： （台）；打印机： （台）  扫描仪 （台）； 数码摄、录像机： (台)：  双向视频设备： (套) ；视频投影仪： (台)  图书资料室： （间）；视听阅览室： （间） | | | | | 产权属性（全部或部分租赁或自有） | | | | | | |  |
| 实训条件： | | | | | 产权属性（全部或部分租赁或自有） | | | | | | |  |
| 管理人员人数： (人)；专业特长：  辅导教师人数： (人)；专业特长：  任课教师人数： （人）；专业特长： | | | | | | | | | | | | |
| 收费管理 | 向学生及社会公示《收费许可证》及相关收费标准：是（） 否（）  注：请提供《收费许可证》及相关收费标准 | | | | | | | | | | | | |
| 工作人员参加培训情况 | 培训内容 |  | | 课程学时 | |  | | 工作人员接受考核情况 | 考核单位与内容 | |  | | |
| 举办单位 |  | | 参加人数 | |  | | 考核成绩 | | （）人合格 （）人不合格 | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |

**二、教学过程和管理过程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学与教务管理工作规章制度 | （ ）有 （ ）无 | | 专业人才培养方案 | | | | | | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | 教学管理文件、教学档案材料 | | | | | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | |
| **是否具备以下资料可查** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教学计划 | 实践课程 | 自学进度表 | | | | | | | | | 自学指导书 | | | | | 平时作业及成绩 | | | | | 课程辅导及记录 | | | | | | 期末考试成绩 | | | | | | 论文和调查报告等成绩 | | | | | |
| （ ）有 （ ）无 | （ ）有 （ ）无 | （ ）有 （ ）无 | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | |
| 本年度考务组织与管理 | 考试地点 | 地址 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 室内设施及名称 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 面积 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 环境是否符合要求 | | | | | | | （）是 （）否 | | | | | | | | | | | |
| 座位数 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 试卷保密是否到位 | | | | | | | （）是 （）否 | | | | | | | | | | | |
| 考场制度是否健全 | | | | | | | | | | | | （ ）是 （）否 | | | | | | | | 监考和巡考人员准备是否到位 | | | | | | | | | （）是 （）否 | | | | | | | | |
| 靠前会议及培训是否进行 | | | | | | | | | | | | （ ）是 （）否 | | | | | | | | 缺考人数/与应考人数 | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 本年度组织的考试场次 | | | | | | | | | | | | 场次数（ ） | | | | | | | | 考场纪律 | | | | | | | | | （ ）正常 ；  （ ）异常 | | | | | | | | |
| 教学过程 | 网络教学模式 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主办院校的教师授课所占比例 | | | | | | | |  | | | | | | 高校教师的教师授课所占比例 | | | | | | | | |  | | | | | | 下放光盘或课件教学模式 | | | | | | | 是（）；  否（） | |
| 新生学习方法培训记录 | | | | | | | | 直播教室应用记录 | | | | | | 学生网上学习考勤记录 | | | | | | | | | 学生学习进度记录 | | | | | | 针对学生线上学习的教学督促记录 | | | | | | | | |
| （）有（）无 | | | | | | | | （）有（）无 | | | | | | （）有（）无 | | | | | | | | | （）有（）无 | | | | | | （）有（）无 | | | | | | | | |
| 面授教学模式时 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本学期面授次数 | | | | | 各门课程面授时学员平均到课率 | | | | | | | | | | 学生对面授质量满意率 | | | | | | | | | | | | | 是否有照片存档 | | | | | | | | | |
| （ ）次/学期 | | | | | （ ）%（提供考情数据备查） | | | | | | | | | | （ ）%（提供统计数据备查） | | | | | | | | | | | | | （ ）是（ ）否 | | | | | | | | | |
| 实验、实训开出率 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导教师 | 所有学生是否配有班主任 | | | （ ）是 （ ）否 | | | | | | | | | | 课程是否配有答疑教师 | | | | | （ ）是 （ ）否 | | | | | | 有相关人员的工作是否有规范要求 | | | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | |
| 教学质量监控 | 开展教学督导 | | | | | | | | | 学生评教 | | | | | | | | 教师评教和教师评学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ ）有（ ）无 | | | | | | | | | （ ）有（ ）无 | | | | | | | | （ ）有（ ）无 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生学习过程记录 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考勤 | | | | | | | 作业 | | | | | | | | | | 辅导答疑记录 | | | | | | | | | | 考试成绩 | | | | | | | | | |
| （ ）有 （ ）无 | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | | | | | | （ ）有 （ ）无 | | | | | | | | | |
| 注：需提供计算机系统日志和交流记录的存档文件（电子） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业设计（论文）答辩 | 毕业答辩所占比例 | | | | | | | % | | | | | | | | | | 答辩程序和委员会组成是否符合规定 | | | | | | | | | | （ ）是 （ ）否 | | | | | | | | | |
| 注：请提供毕业答辩记录及其答辩程序（电子） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办学效果 | 学生规模 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 开办专业数 | | | 个 | | | | | | | | | | 年招生人数 | | | | | 人 | | | | | | | 在读人数 | | | | | | | | 人 | | | |
| 办学情况 | | | | | | 注册学籍的学生按时毕业的毕业率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | |
| 部分专业主干课学生首次考试成绩的及格率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | |
| 毕业设计（论文）合格率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | | | |
| 学生问卷调查中对以下项目的评价情况（问卷人数： 人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教学形式 | 教学内容 | | | | 在线答疑 | | | | | | | | | | 考试组织 | | | | | | | | 学习收获 | | | | | | | | 管理服务 | | | | | | |
| 喜欢（ 个） | 实用（ 个） | | | | 及时答疑（ 个） | | | | | | | | | | 规范（ 个） | | | | | | | | 有（ 个） | | | | | | | | 满意（ 个） | | | | | | |

**三、学生服务与管理**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍管理档案 | 学生管理相关制度和执行记录 | | 收缴、返还作业记录 | 开展协作学习的记录 | | 平时学习督促记录 | | | 考试通知记录 | 学生活动记录  （开学、毕业、学习培训、集中辅导等） | |
| （ ）有 （ ）无 | （ ）有  （ ）无 | | （ ）有  （ ）无 | （ ）有  （ ）无 | | （ ）有  （ ）无 | | | （ ）有  （ ）无 | （ ）有  （ ）无 | |
| **四、学习资源** | | | | | | | | | | | |
| 学生学习支持服务平台（含网站/网页）建设良好 | | 有快捷访问、获取主办高校网上学习资源的条件 | | | 及时、准确地定购与发放教材和教辅材料。 | | 有引导、促进学生使用网上学习资源的措施 | | | | 能及时准确发布、传达各类教学信息 |
| （ ）有 （ ）无 | | （ ）有 （ ）无 | | | （ ）有 （ ）无 | | （ ）有 （ ）无 | | | | （ ）能（ ）否 |
| 组织活动记录 | 活动时间 | | 活动题目 | | | | | 活动内容 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |

**五、本年度重大事项汇报：**

| 事项内容（简要说明） |  |
| --- | --- |

**六、工作总结**

本年度站点办学总结（2000-3000字）

|  |
| --- |
| （请填写本年度遵守国家和地方教育行政管理的法律、法规情况、结合站点实际工作的内容，阐述一年来做得好的地方和不足之处，采取何种措施来完善和改进今后的工作。结合当地社会的经济发展需求，对来年的工作进行规划等。） |

**七、近三年来接受监督管理及受到表彰奖励情况**

**（一）年检情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 年检结论 |  |  |  |

**（二）抽查、评估情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加抽查、评估时间 | 组织抽查、评估单位 | 抽查、评估内容 | 结论 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（三）行政处罚情况**

本单位是否受到过行政处罚？( )是 ()否； 如选“是”，请填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政处罚的种类 | 行政处罚的实施机关 | 行政处罚时间 | 违法行为 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（四）获得表彰奖励情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 | 获奖名称 | 奖励部门 | 级别 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**八、对高等继续教育校外站点管理和培育发展的建议**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **九、主办院校对年检初审意见**   |  | | --- | | （公章）  年 月 日 | |

**十、教育主管部门年检意见**

|  |
| --- |
| 承办人：  负责人：      （公章）  年 月 日 |

送达记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呈报人 |  | 联系电话 |  |
| 收件人 |  | 签收日期 |  |