云南财经大学资产经营有限公司用印申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（人）** |  | | | | |
| **用印数量** |  | **经办人** |  | **日期** | **年 月 日** |
| **用印类别** | ◎**资产经营有限公司公章** ◎**法人印鉴** ◎ **法人身份证**  ◎**资产经营有限公司直属党支部公章**  ◎**资产经营有限公司工分会章** ◎**资产经营有限公司合同章**  ◎**公司营业执照** | | | | |
| **用印事由**  **（详细填写）** |  | | | | |
| **用印部门**  **意见** | （盖章）  签字： 年 月 日 | | | | |
| **公司领导意见** | （盖章）  签字： 年 月 日 | | | | |
| **备注** |  | | | | |

云南财经大学资产经营有限公司行政人事部制