|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位说明书 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **岗位名称** | | **风控主管** | | **所在部门** | **县域服务中心** | **版本** | **2015年1版** |
| **直接上级** | | **风控经理** | | **上级部门** | **三农事业部** |
| **所在地区** | | **各县域** | | **所属公司** | **北京恒昌惠诚信息咨询有限公司** | | |
| **编制人** | | **郑爽** | | | **批准人** |  | |
| **工作摘要**  （岗位设立目的） | | | | | | | |
| 负责县域风控业务的初审；全面负责县域风控的日常事务。 | | | | | | | |
| **工作描述** （按照重要程度，逐项说明工作职责） | | | | | | | |
| **序号** | **工作职责及任务展开** | | | | | | |
| **1** | **职责：负责县域风控业务初审** | | | | | | |
| 工作任务：负责审核县域运营递交的进件； | | | | | | |
| 工作任务：及时反馈审核中遇到的问题； | | | | | | |
| **2** | **职责：负责县域风控的日常事务，对接三农风控下达的各项工作** | | | | | | |
| 工作任务：负责培训满足三农风控要求的初审人员； | | | | | | |
| 工作任务：负责对接总部三农风控下达的各项工作； | | | | | | |
| **3** | **职责：积极反馈初审遇到的问题，并提出解决方案** | | | | | | |
| 工作任务：每周参加风控政策研讨会，就初审遇到的问题、政策变化进行研讨交流。 | | | | | | |
| **关键绩效指标（KPI）** （实际考核参照指标库，以签订的考核任务书为准） | | | | | | | |
| 通过率、违约率、时效性 | | | | | | | |
|
|
|
|
| **任职资格** | | | | | | | |
| **类别** | | | **必备要求** | | | | |
| 性别要求 | | | 不限 | | | | |
| 年龄要求 | | | 24~35岁 | | | | |
| 学历 | | | 本科及以上 | | | | |
| 专业要求 | | | 经济或理工背景类 | | | | |
| 职业资格及职称 | | | 无 | | | | |
| 工作经验 | | | 3年以上金融工作经验 | | | | |
| 知识要求 | | | 财务、金融 | | | | |
| 电脑技能要求 | | | 良好 | | | | |
| 能力品质要求 | | | 诚实、可靠 | | | | |
| **工作关系** | | | | | | | |
| 关系性质 | | | 关系对象 | | | | |
| 直接上级 | | | 风控经理 | | | | |
| 直接下级 | | | 风控专员 | | | | |
| 职位代理人 | | | 风控经理 | | | | |
| 内部沟通 | | | 总部风控部、业务运营部 | | | | |
| 外部沟通 | | |  | | | | |
| **任职人签字** | | | | | | | |
| 本人已知悉上述岗位内容。如岗位调整，本工作说明书做相应调整，并以新岗位说明书为准。岗位说明书为劳动合同附件，以最新版为准。 | | | | | | | |
| 任职人签字： | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |