附件1：

云南财经大学绩效工资发放明细表

单位名称（盖章）： 所属月份：202 年 月 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工号 | 姓名 | 职务/职称 | 岗位级别 | 年绩效总额 | 月绩效工资 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件2：

云南财经大学科研课题绩效发放明细表

单位名称（盖章）： 发放月份：202 年 月 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工号 | 姓名 | 职务/职称 | 贡献率 | 发放金额 | 金额占比 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件3：

云南财经大学教师课程课时酬金计算表

单位名称（盖章）： 所属学期： 年 学期 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工号 | 姓名 | 课程名称 | 总课时 | 课时标准 | 总课酬 | 月课时 | 月课酬 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件4：

云南财经大学学生毕业论文指导酬金计算表

单位名称（盖章）： 所属学期： 年 学期 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工号 | 教师姓名 | 职称/职务 | 学生班级 | 学生姓名 | 论文题目 | 指导成绩 | 折算课时 | 指导酬金 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件5：

云南财经大学学生毕业论文答辩酬金计算及签到表

单位名称（盖章）： 答辩日期： 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工号 | 姓名 | 职称/职务 | 组别 | 学生姓名 | 论文题目 | 答辩酬金 | 签名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 组长 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 成员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 记录员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 记录员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件6：

云南财经大学劳务酬金（税前）发放暨签名表

单位名称（盖章）： 劳务期间： 年 月 日～ 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单位 | 证件号码 | 姓名 | 职称/职务 | 开户银行详细名称 | 银行卡号 | 税前酬金 | 签名 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件7：

云南财经大学劳务人员工作任务表

单位名称（盖章）： 劳务期间： 年 月 日～ 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作单位 | 证件号码 | 姓名 | 职称/职务 | 工作任务 | 劳务时间 | 备注 |
| 01 | 远大科技创新公司 | 530101111111111111 | 张三 | 工程师 | 须写具体完成的工作（如完成XX课题数据资料的查访、分析 、报告编辑、排版、校稿任务行装 ） | 2022年6月10～20日共11天 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件8：

云南财经大学学生勤工俭学酬金或困难补助、实习补助发放明细表

单位名称（盖章）： 计发期间： 年 月 日～ 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学生姓名 | 工作岗位（仅填勤工岗位） | 开户行详细名称 | 银行卡号（分农行和中行填表） | 发放内容 | 金额 | 经办人 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件9\_1：

云南财经大学 学院/部门学生勤工俭学考勤表

单位名称（盖章）： 考勤期间： 年 月 日～ 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 学生姓名 | 工作岗位（仅填勤工岗位） | 工作内容 | 工作日期及天数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件9\_2：

云南财经大学 学院/部门学生勤工俭学酬金发放表

单位名称（盖章）： 酬金月份： 年 月 日～ 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 学号 | 学生姓名 | 工时 （小时） | 金额 | 银行卡号 | 用人单位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 审核人： 填表日期： 年 月 日

附件10：

云南财经大学横向课题结余经费调整申请

由XX教师主持的横向课题现已正式结题，课题名称XXX ,课题代码XXX，结余经费XXX元，现申请调整课题结余经费，按《云南财经大学科研经费管理办法（修订）》的规定调整如下：

1、10%转入学校科研发展基金（42228110008）,金额为XXX

2、80%作为课题组的奖励发放绩效，列为预算模板中的绩效支出(绩效支出仅能发放课题组成员中的在职人员和编外人员)，金额为XXX

3、10%一次性转入在研横向课题中继续使用，课题名称XXX,课题代码XXX,金额为XXX，调整经费一律放入在研横向课题的业务经费。

4、本课题结余经费只做此次调整以后不再做任何调整。

申请人：XXX

 XX年XX月XX日

财务处审核： 科技处审核：

年 月 日 年 月 日

附件11：

关于《XXXXXXXX》课题科研绩效支出分配方案

**科技处、财务处：**

根据《云南财经大学科研经费管理办法（修订）》（校科发〔2019〕2号）文件第十八条第四款“绩效发放须建立在科研工作绩效考核基础上，项目负责人根据项目实施过程中直接参与研究工作的科研人员对项目的实际贡献确定分配方案，报财务处审核批准后支付”的相关规定（若学校相关科研经费管理办法变动，请按变动后的办法摘录），经课题组对各成员实际贡献情况进行考核研究后，一致同意《XXXX》**横向课题**的科研绩效下列分配方案，请科研处、财务处审核批准。分配方案具体内容如下：

一、本课题于XX年XX月立项，项目号为XXXX，课题资金一次到账，总金额为XXXX元。（若是分次到账，请列明具体到账月份和到账金额）。

二、根据《云南财经大学科研经费管理办法（修订）》（校科发〔2019〕2号）文件规定（若学校相关科研经费管理办法变动，请按变动后的办法摘录），本课题已于XX年XX月结题，课题结余资金XXXX元，按80%计算的课题组的绩效奖励XXXX元［若本课题还未结题，表述为：本课题仍在继续研究中，课题经费系一次性到账，按50%计提的课题组的绩效奖励XXXX元。或者：本课题仍在继续研究中，课题经费系分次到账，按30%计提，截止XX年XX月已计提课题组的绩效奖励XXXX元，目前已经通过中期检查（或已经通过结题验收），可发放至绩效奖励支出总额的60%（或100%）。］

三、经课题组考核，本课题具体实施过程中贡献率及课题绩效分配标准如下：单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **贡献率** | **发放金额** | **金额占比** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 100% |  | —— | —— |

特此方案，请给予批准！

课题负责人（签章）：

年 月 日

科技处审核： 财务处审核：

年 月 日 年 月 日

附件12：

云南财经大学公务接待（会议）审批表

接待（会议）部门： 时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 接待（会议）事由 |  |
| 接待来宾（会议）名称 |  |
| 来宾情况 | 总人数 | 省（部）级（人） | 厅（局）级（人） | 县（处）级（人） |
|  |  |  |  |
| 陪餐人数 |  | 陪餐人 |  |
| 接待(会议)费用情况 | 用餐地点 | □校内：□校外： |
| 会议场地费 |  | 标准 |  | 次数 |  |
| 宴请费用 |  | 人数 |  | 标准 |  | 次数 |  |
| 工作餐费用 |  | 人数 |  | 标准 |  | 次数 |  |
| 住宿费用 |  | 标间数 |  | 标准 |  | 天数 |  |
|  | 套间数 |  | 标准 |  | 天数 |  |
| 交通费用 |  | 金额 |  | 说明 |  |
| 其他费用 |  | 金额 |  | 说明 |  |
| 费用合计 |  |
| 审批情况 | 经办人 |  | 列支项目代码及名称 |  |
| 单位负责人意见 |  |
| 校长办公室负责人意见 |  |
| 财务部门负责人意见 |  |

注：1.本表一式两份，一份留接待部门备查，一份作为财务报销附件。

 2.各部门公务接待必须填报此表，经办人凭此通知单结算，标准不得超过通知单标准。

3.陪餐人数：接待对象在10人以内的，陪餐人数不得超过3人；超过10人的，陪餐人数不得超过接待对象总数的1/3。

4.用餐标准：省部级80元/人.餐、厅局级70元/人.餐、县处级60元/人.餐、工作餐30元/人.餐。

5.校内接待只能对公转账支付，校外接待可对公转账或刷公务卡支付。

附件13：

云南财经大学公务餐审批表

部门： 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 用餐事由 |  |
| 用餐时间 |  月 日（中餐、晚餐） 月 日（中餐、晚餐） | 用餐地点 | □校内：□校外： |
| 经费开支项目名称 |  | 经费开支项目代码 |  |
| 用餐人数 |  | 用餐次数 |  |
| 用餐人员名单 | 校内职工：校外职工：在校学生： |
| 预计开支金额 | 小写: ￥人民币大写： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |
| 单位审批意见 | 单位分管领导审批意见 |  | 单位主要领导审批意见 |  |
| 业务分管校领导审批意见 |  |
| 备注 | 本表中用餐人员名单较多的可另附。校外人员可视同职工填写。 |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |

注：1.本表一式两份，一份留部门备查，一份作为财务报销凭证之一。

2.**本表一事一审批。**

3.用餐标准：≤20元/人.餐。

4.校内用餐只能对公转账支付，校外用餐可对公转账或刷公务卡支付。

附件14：

云南财经大学因公外出任务单（含科研）

单位名称： 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 外出日期 | 年 月 日 |
| 外出办理具体事项 |  |
| 往返具体地址 |  |
| 经费来源项目名称 |  | 经费来源预算代码 |  |
| 预计金额 | **人民币 万 仟 佰 拾 元 角 分（￥： ）** |
| 单位或项目负责人审批意见 |  |
| 实际报销金额 | **人民币 万 仟 佰 拾 元 角 分（￥： ）** |
| 分管校领导审批意见 |  |
| 备注 |  |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |

**注：**1.本单专门用于登记无公务车辆配备单位或课题组因公外出发生的市内出租车费、轨道交通费、市内公交车费，须执行**一事一签**，即公务外出前由经办人登记本单前五项并由本单位或项目、课题负责人审批，公务办结后由具体公务经办人填写实际报销金额（特殊提醒：原则上实际报销金额应小于等于预计金额）等内容。本单原件须作为无公车配备单位或课题项目报销市内交通费报销依据之一。

2.若在“校本级公务性支出”或“校本级其他支出”项目报销的，须报经分管财务校领导审批。

附件15：

云南财经大学公务差旅审批表

填表时间：2022年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 申请人 |  | 职称/职务 |  |
| 差旅人姓名 |  |
| 差旅事由 |  |
| 差旅必要性简述 |  |
| 差旅时间 | 2022年7月14日至2022年8月31日 |
| 差旅线路 | **起点：** ———**终点：**  |
| 经费来源 | ○教学差旅费 ○专项经费 ○课题费 ○办公费 ○其他 |
| 经费项目编号及名称 | 41112080001/005 第2批百名海外高层次人才引进计划-朱力行 |
| 预计差旅费 | 城市间交通费 |  | 住宿费 |  | 培训费会务费 |  |
| 市内交通补助 |  | 伙食 补助 |  | 其他 费用 |  |
| **总计金额：** |
| 相关附件 | ○会议通知 ○培训通知 ○邀请函 ○其他 |
| 课题负责人审批意见 |  |
| 单位负责人审批意见 |  |
| 项目归口管理单位负责人审批意见 |  |
| 分管校领导审批意见 |  |

**备注：**1、严格执行国家及《云南省省级机关差旅费管理办法》《云南财经大学科研经费管理办法》《云南财经大学财务报销细则》等相关规定，实际差旅时间和差旅费不得超过本审批表审批的时间和预计差旅费金额。

2、严格执行**先审批后差旅**的原则，专项经费差旅前须经归口管理单位负责人审批。

3、课题组成员差旅前须经课题负责人审批；课题负责人差旅前须经其所在单位负责人审批；非课题承担经费的教职工（含编制外合同工）差旅费须经其所在单位负责人审批；副处差旅前须经本单位正处审批；正处差旅前须经组织部审批；单位负责人差旅时间超过3天的须经分管校领导审批。

4、本审批表原件及相关附件为差旅费报销的必备依据。

附件16：

无刷卡条件证明

兹有云南财经大学XXX学院/部门XXX同志于X年X月X日在本单位购买XXX等物品或劳务，含税总金额为人民币X万X仟X佰X拾X元X角X分（￥：XXXX），确因本单位无刷卡条件，没有使用POS机等，因此该同志通过XXX等非现金方式向本单位付清了全部款项。

**说明：**带“X”部分要求写明具体内容，包括部门名称、姓名、具体时间、具体事由或物品、具体大小写金额及非现金支付方式如微信、支付宝等。

特此证明！

 售卖人（签名）：

售卖人联系电话：

售卖单位地址：

售卖单位（公章）

 年 月 日

附件17：

云南财经大学公务卡报销发放明细表

单位名称（盖章）： 年 月 日 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 姓名 | 刷卡内容 | 报销金额（合计） | 公务卡号 | 刷卡日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 制表人（**必填**）： 联系手机（**必填**）： 复核人（**签名**）：

|  |
| --- |
| 云南财经大学财务处 2022年7月20日印发 |