云南财经大学学生宿舍调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 学号 | |  | | |
| 学院 |  | | 班级 |  | | | | | 毕业年份 |  |
| 现住宿舍 | | 栋/楼 宿舍 | | | | | 联系电话 | |  | |
| 申请调整宿舍原由 | | 学生本人签名（手写）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 辅导员/班主任意见 | | 签名（盖章 ）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学院意见 | | 411办公室签字后，415办公室盖院章  签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学生公寓管理中心意见 | | 签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 调整栋别及房间号 | | 栋/楼 宿舍 | | | | | | | | |
| 入住钥匙领取时间 | |  | | | 楼栋经办人 | | |  | | |

注：1.本表一式两份，学院、学生公寓中心各一份；办理地址：南院秋实楼217办公室。