**立昇集团招聘简章**

**一、集团简介**

立昇集团成立于1992年，现有人员规模2000人左右，是一家专门从事水处理科学技术研究，分离膜技术及产品、家庭净水设备研发、生产、销售和服务的高科技企业集团。2014年获得“全国五一劳动奖状”。

立昇拥有海口、苏州两个世界级超滤膜及其设备生产基地，产能稳居世界前列。营销总部位于深圳，在北京、上海、广州、武汉、杭州、南京、西安、沈阳、天津、青岛、南昌等全国主要城市设有26家全资子公司，在北美、欧洲等地建立了分支机构，其产品和服务覆盖全球多个国家和地区。

**二、招聘信息**

**1)销售管理（55人）**

**工作地点：**全国范围（沈阳、大连、哈尔滨、海口、大连、天津、济南、青岛、北京、上海、广州、深圳、武汉、郑州、南宁、西安、兰州、无锡等）

**需求专业：**专业不限，市场营销专业优先考虑；

**岗位职责:**

1、为顾客提供优质的导购咨询服务；

2、维护终端商品陈列，塑造良好的企业形象；

3、管理终端库存，确保数目准确、包装完好；

4、维护商场客情关系，提高产品在终端的竞争力；

5、按期整理并提交销售数据及客户信息。

**岗位要求:**

1、本科及以上学历，男女不限，专业不限；

2、有较强的沟通表达能力，团队协作能力，快速适应能力；

3、吃苦耐劳，有责任心，执行力强，愿意服从公司安排；

4、对净水事业有浓厚的兴趣，愿从基层做起，有长远和明确的职业规划；

5、具备某项特长或专业技能者，优先考虑

**2)渠道推广专员（15人）**

**工作地点：**杭州、福州

**需求专业：**专业不限，市场营销专业优先考虑；

**岗位职责:**

1、负责省级市场渠道拓展工作，确保区域营销目标指标实现。

2、组织省级科普路演活动推广，组建团队和配置资源，按标准要求执行。

3、负责省级招商事务，确保区域覆盖目标指标实现。

4、负责省级各类市场行为推广计划制定和执行实施。

**岗位要求:**

1、执行能力强，能有效组织区域内科普路演活动和各类市场行为实施；

2、有较好的沟通能力，较强的组织、计划、控制、协调能力，积极进取，能独立分析解决问题，责任心强；

3、能适应经常出差。

**3)用户服务专员（3人）**

**工作地点：**武汉

**需求专业：**专业不限；

**岗位职责：**

1、负责天猫/苏宁易购、微信平台上客户产品咨询和作答，促成交易。

2、负责销售平台上客户订单审批、发货、物流状态跟进发票登记和审核提交；

3、负责客户售中和售后服务跟进，包括制单和服务需求的安排等；

**任职要求：**

1、具备良好的沟通和表达能力，能熟练使用电脑及常用办公软件。

2、性格开朗，热爱互联网相关工作，热爱服务行业；

4)**项目助理（20名）**

**工作地点：**全国范围（沈阳、大连、哈尔滨、海口、大连、天津、济南、青岛、北京、上海、广州、深圳、武汉、郑州、南宁、西安、兰州、无锡等）

**需求专业：**不限，市场营销专业优先考虑

**岗位职责：**

1、根据项目经理的工作安排进行销售前期潜在客户的基础信息收集与调查；

2、收集竞争对手信息、产品报价、新产品、新工艺等情况；

3、商务客户关键责任人的关系情况跟进与调查。

**岗位要求：**

1、本科及以上学历，专业不限，男女不限

2、普通话标准，有良好的沟通及表达技巧，亲和力佳；

3、吃苦耐劳，认真敬业，诚信务实；

4、具备良好的商务谈判能力。

**5)内务管理（出纳/仓储管理/客服专员/行政人事专员）（20名）**

**工作地点：**全国范围（沈阳、大连、哈尔滨、海口、大连、天津、济南、青岛、北京、上海、广州、深圳、武汉、郑州、南宁、西安、兰州、无锡等）

**需求专业**：人力资源管理/财务管理/工商管理等专业；

**岗位职责：**负责分公司财务、行政、人事、客服等的综合管理与协调工作。

**岗位要求**：

1、熟悉Word、Excel、PowerPoint等办公软件的操作与应用；

2、吃苦耐劳，耐心细致，有责任心，愿意从基层做起，并服从公司安排；

3、具备某项特长或专业技能者，优先考虑。

**6)技术工程师**

**工作地点：**广东、湖北、贵州、昆明/本科及以上学历

**需求专业：**给排水相关专业

**岗位职责：**

1、负责农水项目信息调研及收集；

2、负责农水项目方案及图纸设计；

3、项目招投标相关文件的编制、投标等工作；

4、项目现场沟通、协调、跟进及技术支持；

5、公司以及部门日常的技术工作。

**岗位要求：**

1、熟练使用常用的办公软件及绘图软件，CAD等；

2、具备较强的现场沟通和执行能力，团队合作精神和敬业精神；

3、吃苦耐劳，能独立开展工作；

4、可接受出差。

**三、 福利待遇**

1、薪资收入：保底月薪、高额提成、绩效奖金、年终奖金等；

2、免费住宿：为所有销售管理类岗位提供安全舒适、交通便捷的宿舍；

2、社会保险：入职次月依法购买社会保险；

3、带薪假期：享有带薪年假5-15天，依法享受婚假、产假、陪产假等各种带薪假期；

4、企业活动：每年至少一次员工旅游，员工庆生会、年会等；

5、其他福利：传统节日礼品、年度体检、员工关爱基金、内部优惠购机、额外的商业意外险等。

**四、 联系方式**

联 系 人：范丰平

联系电话：0755-83849777-8173

微信：15989422627

简历接收邮箱：fanfengping@litree.com

联系地址：深圳市福田区泰然工贸园苍松大厦北座1101室

