附件4：

云南财经大学军训勤务连管理规定

按照教育部《普通高校军事课教学大纲》要求，所有在校本科学生必须参加。却因身体原因不能正常参加军事技能训练的，可填写《云南财经大学军训勤务连申请审批表》，按规定程序办理手续，转入勤务连接受训练、教育、管理，并为军训工作提供力所能及的服务保障。现将相关管理规定明确如下：

一、工作安排

勤务连下设5大工作组，宣传工作组、安全保障组、纪律监察组、医疗服务组、活动保障组。

**（一）宣传工作组**

1. 分校区建立宣传工作队。

2. 负责军训相关工作的新闻采编和宣传报道。

**（二）安全保障组**

1. 场地安全保障队

（1）按一定比例为连队配置安全保障人员。

（2）负责训练场地安全秩序维护，预防场边财务丢失，无关人员扰乱训练秩序等情况。

2.秩序维护队

（1）分南院、北院、安宁校区分别设置队伍。

（2）负责训练期间关键路段值守；宿舍楼值守；连队统一行进过程中沿途路段交通疏导；军训学生用餐时段餐厅及餐厅周边秩序维护及人流疏导；军训活动秩序维护等。

（3）岗位采用轮岗制。

**（三）纪律监察组**

1. 分南院、北院、安宁校区分别设置队伍。

2. 定时、不定时进行校园巡逻。

3. 负责监察勤务连学生工作表现、纪律规范；监察教官文明施训、施教情况；监察参训学生军容军纪情况；协助各营教导员每日2次核查连队考勤及请销假手续规范性等。

**（四）医疗服务组**

1. 分南院、北院、安宁校区，按训练场地分派人员。

2. 在训练场地内轮班值守，在校医院的指导下负责军训期间医疗应急处理；陪护伤病学生到校医院医治等。

**（五）备勤保障组**

1. 分龙泉校区、安宁校区设置。

2. 负责军训开训仪式、汇报表演、考核演练等保障服务工作；负责军训相关会议服务；负责演讲比赛、文艺汇演等文化活动组织服务等。

二、军事技能训练及理论学习安排

1.结合学生身体情况，主要开展队列训练及简单拳术练习，组织军歌练唱、纪律条令学习及内务养成训练等，学习部队官兵优良作风，培养吃苦耐劳、团结协作的精神。

2.围绕习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神、军事理论等内容开展理论学习及考核。

三、作息规定

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 | 活动安排 |
| 6：30 - 7：00 | 起床洗漱 |
| 7：00 - 7：30 | 早 餐 |
| 7：30 -7：55 | 完成上岗前准备 |
| 7：55 - 11：40 | 岗位服务、军事技能训练、理论学习 |
| 11：40- 14：10 | 午餐及午休 |
| 14：10 -14：25 | 完成上岗前准备 |
| 14：25 - 17：15 | 岗位服务、军事技能训练、理论学习 |
| 17：15- 18：45 | 晚 餐 |
| 18：45 -18：55 | 完成上岗前准备 |
| 18：55 -21:30 | 岗位服务、理论学习、  文化活动 |
| 21：30 -23:00 | 休整洗漱 |
| 23：00 | 晚就寝 |

四、纪律要求

1. 工作、值守、服务期间着装规范，言行妥当，举止端正，姿态良好。

2. 工作、值守、服务期间不得玩手机、电脑（平板）、游戏机等电子产品；不得做与本职工作无关的事情。

3. 自觉接受纪律监察组的监督、检查、纠正。

4. 因病因事要请假的需严格按照军训期间学生请假相关规定履行请假手续，请假时长累计不得超过16学时，逾期者申请缓训。

附件：云南财经大学军训勤务连申请审批表

2023年7月

云南财经大学军训勤务连申请审批表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 个人申请原因  （附证明材料） | 本人签字： | | | | | | |
| 学院审批 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |

**注：**因伤、病等特殊状况不能继续参与队列训练可申请，附县级以上医院证明或校医院病例证明（近一个月内证明）。