**英文毕业证和学位证办理流程**

**1、下载英文模板**

学校主页→机构设置→教辅部门→国际学生管理部门→资源下载→[毕业证学位证翻译模板(Translation templates for graduation certificate](http://www.ynufe.edu.cn/pub/iseao/zyxz/106084.htm)，根据中文证书内容做好英文版毕业证、学位证，打印出来。

**2、下载云南财经大学用印申请**

学校主页→机构设置→党政管理机构→办公室→资料下载→云南财经大学用印申请

（1）填写“申请人信息”“用印事由”；

（2）“**用印单位负责人意见**”栏请学院院长签字，到学院办公室盖章；

（3）“**涉及职能部门负责人意见**”栏分别到学校档案馆（致远楼三楼）、国际学生教育管理中心（思远楼110室）审核、盖章。

3、携带英文版毕业证和学位证以及云南财经大学用印申请到学校校办（致远楼四楼）盖章。

传媒与设计艺术学院教学管理科

2021年3月24日