**附件1**

**安宁校区运动场地使用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 活动内容 |  | | |
| 申请场地 | □训练馆网球场□训练馆羽毛球场 □室外篮球场 □室外网球场 □室外排球场地 □人工草坪运动场 □其他（餐厅门前或校区其他场地） | | |
| 使用时间 | \_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_  \_\_\_\_时\_\_\_\_分 至 \_\_\_\_时\_\_\_\_分 | | |
| 活动指导教师 |  | 联系方式 |  |
| 场地申请人 |  | 联系方式 |  |
| 使用设备情况 |  | | |
| □不付费  □使用付费设备，校内转账凭证号 | □不外租设备装台  □外租设备装台，合同编号 | |
| 活动概要（可另附页）：  包括活动议程以及活动宣传品主要内容，包括横幅、回头标、海报、节目单、门票等  论坛、讲座、报告会需要另附有相关主管部门允许举办的批文  院系（单位）负责人签字（盖章）  年 月 日 | | | |
| 安宁校区管理  办公室意见 | 年 月 日 | | |
| 明德物业意见 | 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |