附件2

云南财经大学特定岗位工作人员因私事出国（境）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生日期 |  |
| 所在部门 |  | 职务/职称 |  | | 政治面貌 |  |
| 外语水平 |  | 健康状况 |  | | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 国内联系人**1**  姓名及关系 |  | | 国内联系人**1**  电话及邮箱 | |  | |
| 国内联系人**2**  姓名及关系 |  | | 国内联系人**2**  电话及邮箱 | |  | |
| 出访国家  （地区） |  | | | | | |
| 出访时间 | 自 年 月 日至 年 月 日共计 天 | | | | | |
| 出国（境）  事由 |  | | | | | |
| 所在单位（部门）意见 | | | | 纪委办公室意见 | | |
| （签章）  年 月 日 | | | | （签章）  年 月 日 | | |
| 党委组织部意见 | | | | 分管校领导意见 | | |
| （签章）  年 月 日 | | | | （签字）  年 月 日 | | |
| 分管组织工作校领导意见 | | | | 学校主要领导意见 | | |
| （签字）  年 月 日 | | | | （签字）  年 月 日 | | |

**备注：**1.无分管校领导的，由分管组织工作校领导审批。

2.各单位（部门）主要负责人在学校有重要工作等特殊时期因私事出国（境）的，须报学校主要领导审批。