

# 在校生英文成绩证明/在读证明

## 办理程序

- 1、学生持已审核的中文成绩/在读证明，对照翻译成英文版本。
- 2、学生于教务处网站(<https://www.ynufe.edu.cn/jwcgb>)“下载专区”点击“更多”中下载《教务处印章使用申请表》，填写相关信息，并加盖学院行政公章。



- 3、海外学院（**景贤楼 203 室**）审核英文版成绩单/在读证明，并加盖海外学院公章。



- 4、学生持审核盖章后的英文版成绩单/在读证明及《教务处印章使用申请表》到学生学业服务中心**致远楼 205**审核。