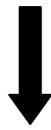


# 任课教师办理在校生成绩更正流程

## 1、教师于教务处网站

(<https://www.ynufe.edu.cn/jwcgb>) “下载专区” 点击“更多”中下载《云南财经大学本科学生成绩更正单》，并填写相关信息。



2、教师持《成绩更正单》（一式三份）分别至学生所在学院、课程归口学院进校审核，并盖学院公章。



3、教师在教学管理系统的“成绩修改管理”中提交学生成绩修改申请。



4、教师持《成绩更正单》以及成绩更正相关纸质资料至学生学业服务中心**致远楼 205** 审核。

**注：成绩更正相关纸质资料包括但不限于以下内容：**

- 1、《点名册》复印件 1 份
- 2、《考场记录单》复印件 1 份
- 3、期末试卷成绩页复印件 1 份
- 4、其他成绩证明支撑材料